

MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE

RECRUTEMENT D'UN MAITRE D'ŒUVRE POUR LA RENOVATION DE PLUSIEURS TOITURES

Maîtrise d'ouvrage

Université de Lorraine
34 cours Léopold
CS 25233
54052 Nancy CEDEX

Conduite d'opérations

Direction du Patrimoine Immobilier
Sous-Direction Projets Immobiliers
1 rue Grandville
BP 20451
54001 Nancy CEDEX

Lieux des opérations

NOTA : Chaque chantier sera traité comme un dossier indépendant.

Lot 01 Meurthe et Moselle Secteur de Nancy

- BRABOIS SANTE : 9 Avenue de la Forêt de Haye, 54500 Vandœuvre-lès-Nancy
 - Remplacements d'étanchéité de toitures hautes (bâtiments D et E) _ 550 K€HT
 - Remplacements d'étanchéité de toiture (BU Santé) _ 300 K€HT
 - Remplacements d'étanchéité de toiture (Ateliers) _ 150 K€HT
- Campus LEPAGE : 6 Rue Bastien-Lepage _ 54000 Nancy
 - Remplacement d'étanchéité de toiture (EEIGM) _ 150 K€HT

Lot 02 Moselle Secteur de Metz

- Ile du Saulcy _ 57000 Metz – [Référence : 2026 SDPI 901 Saulcy](#)
 - Remplacements d'étanchéité de toiture au Saulcy (Le Moigne) _ 270 K€HT
 - Remplacements d'étanchéité de toiture au Saulcy (Demange) _ 180 K€HT
- Technopôle de Metz _ 57000 Metz – [Référence : 2026 SDPI 900 Technopôle](#)

- Remplacements d'étanchéité de toiture (ICPM - zone circulaire) _ 70 K€HT
- Remplacements d'étanchéité de toiture (IUT MP) _ 660 K€HT
- Remplacements d'étanchéité de toiture (ISEA) _ 170 K€HT

Résumé des lots :

Lot(s)	Désignation	Montant
01	Secteur Nancy _ 2026 SDPI 902 MOE	1 150 000 €HT
02	Secteur Metz _ 2026 SDPI 900-901 MOE	1 350 000 €HT

Description de l'opération :

Travaux à prendre en compte selon rendu du diagnostic de Maitrise d'Œuvre :

- Dépose et évacuation des étanchéités et des relevés
- Dépose et évacuation des isolants suivant les investigations techniques sur la qualité de ceux-ci
- Dépose et remplacement des naissances, des descentes EP et des chéneaux selon Diag
- Fourniture et pose de supports CTA, groupe froid
- Fourniture et pose de nouveaux complexes isolant suivant les investigations techniques (objectif au plus proche de $R=9 \text{ m}^2 \cdot \text{K/W}$)
- Fourniture et pose de nouveaux complexes d'étanchéité
- Réalisation de relevés d'étanchéité et suggestions diverses (couvertines...)
- Mise aux normes des protections collectives
- Prise en compte dans le calendrier des travaux de la dépose, repose des installations CVC ou autres en toiture.

Missions

Les études se dérouleront en 2026

Les travaux se dérouleront de 2026 à 2028 selon le calendrier des validations financières en début d'année.

Le titulaire devra intégrer, dans son offre, les missions suivantes (**NOTA : Chaque chantier fera l'objet d'un traitement individuel pour chaque élément de mission**) :

Missions de base

- Avant-projet (APS et APD)
Inclus : Déclaration préalable et demande d'autorisation de modifier un ERP
- Etudes de projet et dossier de consultation avec quantitatif des entreprises (PRO/DCE/DQ)

- Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)
- Examen de conformité des documents d'exécution (VISA)
- Direction de l'exécution du contrat de travaux (DET)
- Assistance lors des opérations de réception (AOR)

Missions complémentaires :

- Diagnostic (DIA) _ Le diag devra présenter plusieurs scénarii et propositions financières.
- Ordonnancement, pilotage et coordination de chantier (OPC)
- Assistance pour le diagnostic amiante (accompagnement des intervenants et reconstitution de l'étanchéité).

Compétences - Equipe :

L'équipe devra posséder les qualités/compétences suivantes (justificatifs de compétences à fournir ou références de chantier à transmettre) :

- Suppléant nommé
- Economie de la construction
- OPC
- Coordination Sécurité Incendie le cas échéant pour les châssis de désenfumage

Contraintes et objectifs de l'opération

Les contraintes et objectifs fixées au maître d'œuvre consistent en :

- Organisation pertinente et adaptée de l'équipe
- Une expérience significative est demandée pour les intervenants assurant la mission
- Echanges au fil de l'eau avec le Maître d'Ouvrage sur les questions et/ou problèmes rencontrés
- Interventions en site occupé (bâtiments de recherche)
- Paramètres à prendre en compte pour les préconisations techniques :
 - Economies d'énergie
 - Pérennité et facilité de maintenance des équipements dans le temps
 - Choix de matériel et technologies à faible impact sur l'environnement.
 - Robustesse
 - Sécurité d'accès et protections collectives

La résistance thermique demandée sera de $R=9 \text{ m}^2 \text{ K/W}$ _ Cependant, l'Université de Lorraine pourra modifier le R en fonction des contraintes techniques de chaque bâtiment.

Autres intervenants

Bureau de contrôle :

Sur secteur NANCY	Sur secteur METZ
APAVE 6 Rue du Général Audran 92400 Courbevoie	BTP Consultants 92B Boulevard de la Solidarité 57070 METZ

Coordonnateur SPS niv 2 :

Sur secteur NANCY	Sur secteur METZ
Bureau Alpes Contrôles 599 Rue Pierre et Marie Curie 54710 LUDRES	Bureau Alpes Contrôles 1 Rue Jean Antoine Chaptal 57070 METZ

Toitures lot 01 _ Brabois santé et Lepage:

- Toitures terrasses de Brabois Santé à VANDOEUVRE _ Cité Universitaire, 57000 Metz



Figure : Plan du campus Brabois santé à Vandoeuvre Bâtiment Ateliers (17)

- Toitures terrasses hautes des bâtiments D et E de Brabois Santé à VANDOEUVRE



Figure : Plan du campus Brabois santé bâtiments D et E (10 et 12) à Vandoeuvre

- Toitures terrasses de la BU Brabois Santé à VANDOEUVRE



Figure : Plan du campus Brabois santé bâtiments BU de Brabois Santé à Vandoeuvre

- Toitures terrasses EEIGM à NANCY



Figure : Vue aérienne de l'EEIGM à Nancy

Toitures lot 02 _ SAULCY et TECHNOPOLE

- Toiture terrasse des amphithéâtres LE MOIGNE et DEMANGE de l'île du Saulcy



Figure : Vue aérienne des amphithéâtres du Saulcy à Metz

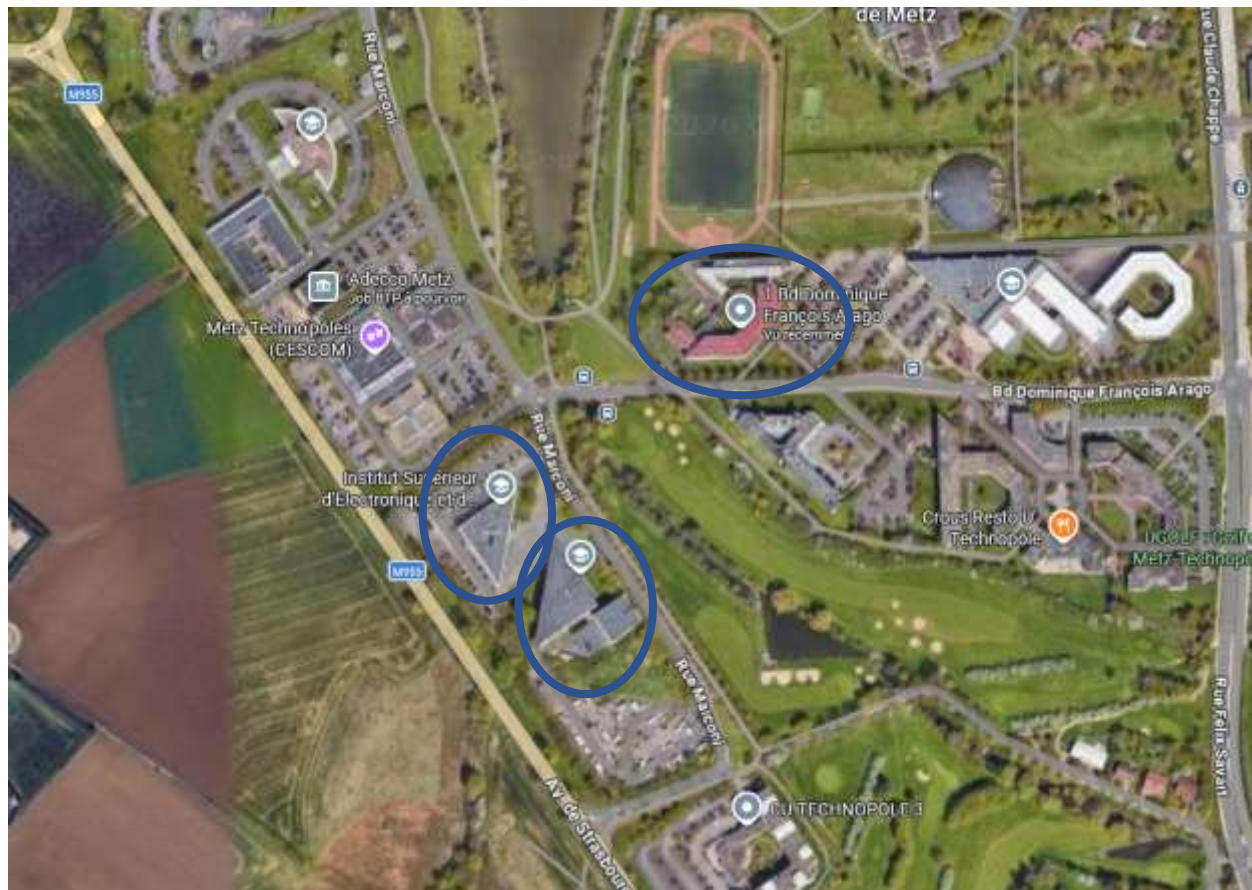



Figure : Vue aérienne de l'IUT MP, de l'ICPM et de l'ISEA du technopôle de Metz

ANNEXE 1 : Mode opératoire de validation des situations de travaux (Chorus)

 UNIVERSITÉ DE LORRAINE Agence comptable	Mode Opérateur	Référence du document : MOP travaux Chorus Pro
	Dépôt de facture ou situation de travaux sur CHORUS PRO	Dernière mise à jour : Version 2 : 01/12/2021

Contexte : L'envoi d'une facture ou d'une situation de travaux via le portail CHORUS PRO est défini selon différentes règles. Dès qu'une validation de facture de sous-traitant ou de cotraitant est effectuée par le titulaire/mandataire du marché, le cadre de facturation à utiliser change afin de respecter la réglementation en vigueur. Il en est de même pour les factures de travaux nécessitant en amont la validation d'un maître d'œuvre (MOE).

Pour tout envoi il faut indiquer le SIRET, le code service et le numéro d'engagement.

Il faut distinguer deux cas de facturation, l'envoi de facture simple et l'envoi de situation de travaux :

- 1) Dépôt d'une facture simple de travaux ou facture de prestation intellectuelle
(Maîtrise d'œuvre (MOE), Contrôle Technique (CT), Sécurité et Protection de la Santé (SPS)...)

* Sur le portail CHORUS PRO, le **titulaire** d'un marché doit déposer sa facture via l'espace « **Factures émises** » et sélectionner le cadre de facturation « **A1** : Dépôt par un fournisseur d'une facture ».


* Si présence d'un **sous-traitant** (admis au paiement direct), celui-ci doit utiliser le cadre de facturation « **A9** : Dépôt d'une facture par un sous-traitant » en indiquant le **SIRET du titulaire** du marché. Il est important de noter que le **titulaire** doit ajouter l'espace « **Factures à valider** » lui permettant de visualiser les factures en attente de validation pour transmission à l'Université.

* Si présence d'un **cotraitant en groupement conjoint ou avec paiement direct dans un groupement solidaire**, ce dernier doit utiliser le cadre de facturation « **A12** : Dépôt d'une facture par un cotraitant » en indiquant le **SIRET du mandataire** du marché. Il est important de noter que le **mandataire** doit ajouter l'espace « **Factures à valider** » lui permettant de visualiser les factures en attente de validation pour transmission à l'Université. Le mandataire doit **valider** la facture du cotraitant.

Le **mandataire** envoie ensuite sa facture via l'espace « **Factures émises** » et sélectionne le cadre de facturation « **A1** : Dépôt par un fournisseur d'une facture ».

FOURNISSEUR	ESPACE ⇒ CADRE FACTURATION	ACTION DU TITULAIRE OU MANDATAIRE
TITULAIRE / MANDATAIRE	FACTURES EMISES ⇒ A1	
SOUS-TRAITANT	FACTURES EMISES ⇒ A9 Renseigner SIRET du TITULAIRE	Ajouter ESPACE « FACTURES A VALIDER » Valider la facture du sous-traitant
COTRAITANT	FACTURES EMISES ⇒ A12 Renseigner SIRET du MANDATAIRE	Ajouter ESPACE « FACTURES A VALIDER » Valider la facture du cotraitant

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	AD	CDC	IS
Date :	01/12/2021	01/12/2021	01/12/2021

 UNIVERSITÉ DE LORRAINE Agence comptable	Mode Opérateur	Référence du document : MOP travaux Chorus Pro
	Dépôt de facture ou situation de travaux sur CHORUS PRO	Dernière mise à jour : Version 2 : 01/12/2021

2) Dépôt d'une situation de travaux avec présence d'un maître d'œuvre (MOE)

* Sur le portail CHORUS PRO, le **titulaire** d'un marché de travaux doit déposer sa facture via l'espace « **Factures de travaux** » et sélectionner le cadre de facturation « **A4** : Projet de décompte mensuel » pour transmission au MOE. Après validation, le **MOE** dépose l'état d'acompte accompagné de la facture via le cadre de facturation « **A15** : Etat d'acompte déposée par un MOE ». Le **Décompte Général Définitif (DGD)** est déposé selon la même procédure (pour signature en interne).

* Si présence d'un **sous-traitant** (admis au paiement direct), ce dernier doit déposer sa facture via l'espace « **Factures de travaux** » et utiliser le cadre de facturation « **A10** : Demande de paiement de sous-traitant dans le cadre de marché de travaux » en indiquant le **SIRET du titulaire** du marché. Il est important de noter que le **titulaire** doit ajouter l'espace « **Factures à valider** » lui permettant de visualiser les factures en attente de validation. *Important* : la demande de paiement du sous-traitant doit être ajoutée en pièce jointe au projet de décompte mensuel du titulaire.

* Si présence de **cotraitant en groupement conjoint**, chacun doit déposer sa facture via l'espace « **Factures de travaux** » et utiliser le cadre de facturation « **A13** : Projet de décompte mensuel déposé par le cotraitant » en indiquant le **SIRET du mandataire** du marché. Il est important de noter que le **mandataire** doit ajouter l'espace « **Factures à valider** » lui permettant de visualiser les factures en attente de validation. Le mandataire doit **valider** la facture du cotraitant. Le **mandataire** envoie en parallèle sa propre facture à l'Université via l'espace « **Factures émises** » et sélectionne le cadre de facturation « **A4** : Projet de décompte mensuel »

* Si présence de **cotraitant en groupement solidaire**, chaque **cotraitant** envoie sa facture au **mandataire** hors portail CHORUS PRO pour validation. Le **mandataire** doit déposer son projet de décompte mensuel, accompagné de l'ensemble des demandes de paiement des autres cotraitants, via l'espace « **Factures émises** » et sélectionner le cadre de facturation « **A4** : Projet de décompte mensuel ». En fonction de leurs choix, les cotraitants seront payés soit sur le compte unique du groupement, soit directement sur les comptes de chacun des cotraitants.

AC-CIC/Initiales rédacteur/Initiales approbateur

Page | 2

	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Nom :	AD	CDC	IS
Date :	01/12/2021	01/12/2021	01/12/2021